

梅窩學校

2024-2025 年度「學校發展津貼」報告

諮詢教師的方法：行政會議和校務會議

開辦班級數目（不包括「小學加強輔導教學計劃」，如有）：6

資源：\$238,474.00（2024-2025 學校發展津貼）

\$110,250.00（2024-2025 加強支援非華語學生的中文學與教）

\$68,778.00（調撥 2023-2024 學校發展津貼盈餘）

\$74693.95（2024-2025 擴大的營辦津貼）

項目	關注重點	策略/工作	時間表	成功準則	評估機制	檢討報告	負責人	實際支出
1. 為老師創造空間，支援老師提升教學效能。	➢ 增加人力資源，以減輕老師的非教學工作。 ➢ 支援非華語中文教學範疇方面的工作，使老師能騰出空間，發展校本課程。	增聘教學助理一名	9.2024 8.2025	➢ 不少於 85% 老師認為教學助理能減輕他們的非教學性行政及文書工作。 ➢ 不少於 85% 教授非華語學生的中文科老師認為教學助理能支援學習材料及教具的製作工作。	➢ 觀察教學助理的表現 ➢ 行政會議和校務會議中諮詢老師意見 ➢ 檢視教材設計	➢ 100% 老師認為教學助理能減輕他們的非教學性行政及文書工作，以及 100% 教授非華語學生的中文科老師認為教學助理能支援學習材料及教具的製作。 ➢ 教學助理本學年除了能夠協助任教非華語老師編寫一、二年級非華語校本教材外，亦能夠協助小一至小六教授非華語抽離課堂的老師製作及整理教材，以及能在課堂上支援非華語學生進行寫作活動。教學助理能夠減輕任教非華語老師的工作量，讓老師有更多時間出席教育局學習社群聚會活動，在專業團隊支援下，進行共同備課、觀課、評課、專業交流、調適課程及設計教	課程統籌主任 黃明發老師	\$239,400

[illegible]